

Informática Básica

Avaliação 01 - Writer

1. Confeccione o texto dado pelo professor considerando o formato visível no próprio documento, respeitando as margens e parágrafos. Fique atento a formatação do texto respeitando o alinhamento, fonte, parágrafos, recuos e espaçamento entre linhas (7,0).
2. Salve o documento com o nome: Memo-NTIC-2012-251-Resposta_Memorando.odt (1,0).
3. Após digitar, formatar e salvar o texto, crie uma cópia do seu documento em .PDF, com o mesmo nome do arquivo original (1,0).
4. Envie ambos os arquivos para o e-mail do professor (bruno.pontes@ifb.edu.br). O assunto deve ser: Prova01-AuxiliarSecretariaEscolar e no texto do e-mail deve ser informado os nomes dos alunos da dupla (1,0).