

## **Aula 2: BrOffice Calc – Trabalhando com planilhas em grupo**

### **Você verá por aqui...**

Nesta aula, iremos continuar nosso estudo sobre o BrOffice Calc e: aprender a ganhar produtividade, trabalhando com planilhas em grupo; inserir novas planilhas em um documento; utilizar fórmulas com vínculo em outra planilha do documento; proteger a planilha contra mudanças acidentais e/ou intencionais; ocultar linhas, colunas ou planilhas para mostrar uma planilha limpa com apenas os dados essenciais. Para finalizar, será praticado imprimir planilhas e configurar impressora.

### **Objetivos**

- ✓ Trabalhar com planilhas em grupo;
- ✓ Inserir planilhas no documento;
- ✓ Utilizar fórmulas com vínculo em outra planilha no mesmo documento;
- ✓ Proteger planilha e documento;
- ✓ Ocultar linhas, colunas e planilhas;
- ✓ Imprimir planilhas;

### **Para começo de conversa...**

As planilhas eletrônicas automatizam os cálculos e facilitam as tomadas de decisão. Para aumentar a produtividade no trabalho com o Calc, um dos recursos poderosos e úteis é você poder trabalhar com planilhas em grupo, ou seja, poder digitar dados comuns em mais de uma planilha ao mesmo tempo. Outro recurso muito requisitado nas empresas é proteger os dados contra mudança acidental ou não. Essa proteção garante a quem vai tomar decisão uma certeza maior de que os dados são os originais e não haverá erro no prognóstico do problema. Aprenda esses recursos por inteiro, pois será muito útil no dia-a-dia na empresa.

Para melhor aproveitamento, esta aula deve ser lida em frente ao computador para ir praticando todo novo comando apresentado. Vá digitando o documento junto com a explanação, pois quem lê tem um conhecimento potencial que só se concretiza com a prática. Se a prática não vem, o conhecimento vai embora.

## Vínculo de planilha

A digitação de uma planilha eletrônica contendo várias planilhas com vínculo entre elas é um recurso que pode ser útil e produtivo. Vamos imaginar o caso prático e construir uma planilha utilizando vínculos.

Imagine o seguinte problema: quero consolidar em uma planilha o índice de reprovação dos cursos do E-tec Brasil realizados em três cidades pólos. As cidades pólos do nosso problema são Apodi (RN), Lajes (RN) e Touros (RN). A planilha principal deve pegar os dados de outras três planilhas com os dados de cada cidade individualmente.

O nosso primeiro passo é abrir o Calc e criar uma quarta planilha, pois existem apenas três. Para criá-la, acesse a barra de menu, inserir, folha e estabeleça os parâmetros para a nova planilha. No nosso caso, preferi criar com o padrão dos demais, com o nome planilha4.

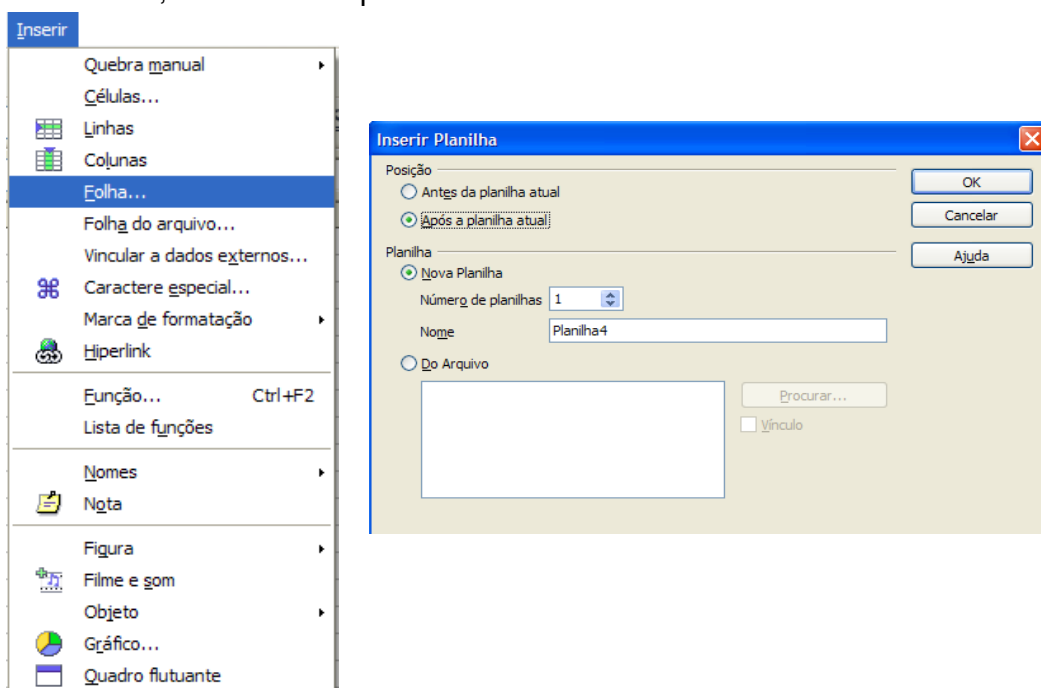


Figura 1 – Inserir Folha

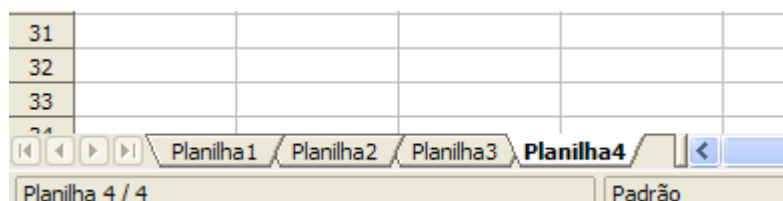


Figura 2 – Planilha4 criada

Vamos renomear as planilhas com os seguintes nomes: Consolidado, Apodi, Lajes e Touros. Clique no botão direito do mouse em cima da aba da planilha, escolha renomear planilha e digite o novo nome.

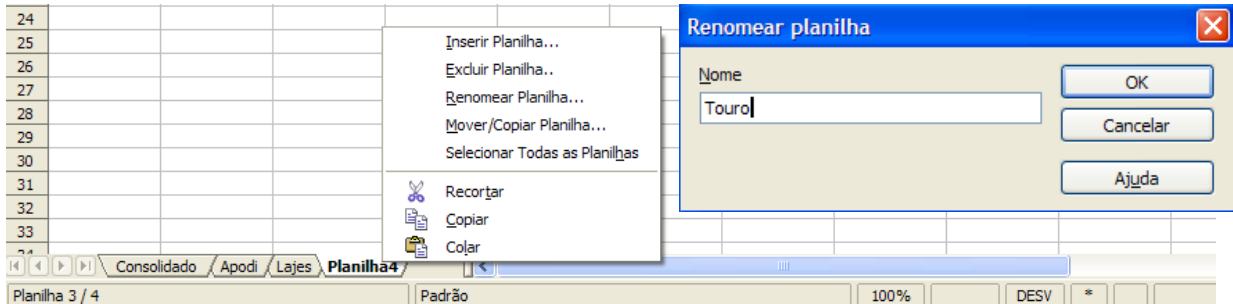


Figura 3 – Renomear Planilha

A planilha na qual você está trabalhando no momento fica com a aba destacada. As demais planilhas têm a cor cinza identificando que não está ativa. Porém existe a possibilidade de ativar todas as planilhas ao mesmo tempo, e as informações digitadas ficarão em todas as planilhas ativas.

Para ativar mais de uma planilha, para trabalhar com grupo de planilha, basta clicar nas planilhas do grupo com a tecla “CTRL” pressionada. Note que todas ficam ativadas.

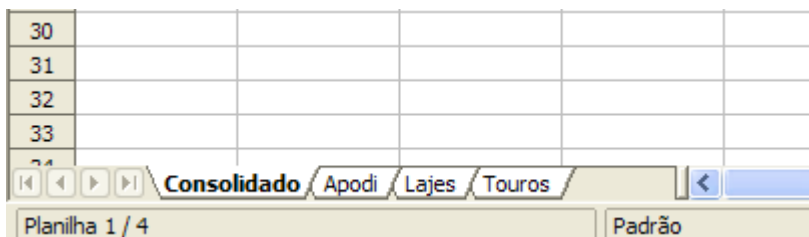


Figura 4 – Todas as planilhas ativadas

Com as planilhas em grupo, digite todas as informações que são comuns a todas as planilhas. Digite as informações seguintes:

|    | A   | B               | C                   | D              |
|----|---|-----------------|---------------------|----------------|
| 1  | Curso Técnico a distância e-tec do Brasil |                 |                     |                |
| 2  | Índice de reprovação 2008                 |                 |                     |                |
| 3  |   |                 |                     |                |
| 4  | Curso Técnico                             | Total de alunos | Total de reprovados | % de reprovado |
| 5  | Segurança do trabalho                     |                 |                     |                |
| 6  | Comércio                                  |                 |                     |                |
| 7  | Informática                               |                 |                     |                |
| 8  | Turismo                                   |                 |                     |                |
| 9  |   |                 |                     |                |
| 10 | Resultados das Cidades:                   |                 |                     |                |
| 11 |   |                 |                     |                |

Figura 5 – Digitação nas planilhas em grupo

Agora, aproveitando ainda as planilhas em grupo, vamos formatar nossa planilha. Faça algo parecido com a figura 6. Aproveite e tire a linha de grade para visualizar melhor a planilha formatada.

|    | A  | B                      | C                          | D                     |
|----|--|------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1  | <b>Curso Técnico a distância e-tec do Brasil</b> |                        |                            |                       |
| 2  | <b>Índice de reprovação 2008</b>                 |                        |                            |                       |
| 3  |  |                        |                            |                       |
| 4  | <b>Curso Técnico</b>                             | <b>Total de alunos</b> | <b>Total de reprovados</b> | <b>% de reprovado</b> |
| 5  | <b>Segurança do trabalho</b>                     |                        |                            |                       |
| 6  | <b>Comércio</b>                                  |                        |                            |                       |
| 7  | <b>Informática</b>                               |                        |                            |                       |
| 8  | <b>Turismo</b>                                   |                        |                            |                       |
| 9  |  |                        |                            |                       |
| 10 | <b>Resultados das Cidades:</b>                   |                        |                            |                       |
| 11 |  |                        |                            |                       |

Figura 6 – Planilha formatada

Agora, tire as planilhas de grupo, clicando em cada planilha com a tecla “CTRL” pressionada. Vamos agora digitar os dados de cada cidade individualmente para consolidar o resultado. A primeira cidade a ser digitada será Apodi (RN). Digite o nome da cidade e os dados do total de alunos e total de reprovados como mostrado a seguir. Na digitação da cidade, coloque as planilhas da cidade em grupo e retire os “S” de resultados das cidades, para transformar em resultado da cidade. Retire de novo as planilhas em grupo e digite os outros dados.

|    | A   | B                      | C                          | D                     |
|----|---|------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1  | Curso Técnico a distância e-tec do Brasil |                        |                            |                       |
| 2  | Índice de reprovação 2008                 |                        |                            |                       |
| 3  |   |                        |                            |                       |
| 4  | <b>Curso Técnico</b>                      | <b>Total de alunos</b> | <b>Total de reprovados</b> | <b>% de reprovado</b> |
| 5  | Segurança do trabalho                     | 100                    | 18                         |                       |
| 6  | Comércio                                  | 200                    | 40                         |                       |
| 7  | Informática                               | 150                    | 22                         |                       |
| 8  | Turismo                                   | 150                    | 15                         |                       |
| 9  |   |                        |                            |                       |
| 10 | Resultado da Cidade: Apodi (RN)           |                        |                            |                       |
| 11 |   |                        |                            |                       |

Figura 7 – Digitação dos dados de Apodi (RN)

Vamos calcular a porcentagem de reprovados, dividindo o total de reprovados pelo total de alunos. Como o resultado é um número decimal, formate como porcentagem na barra de menu, formatar células.

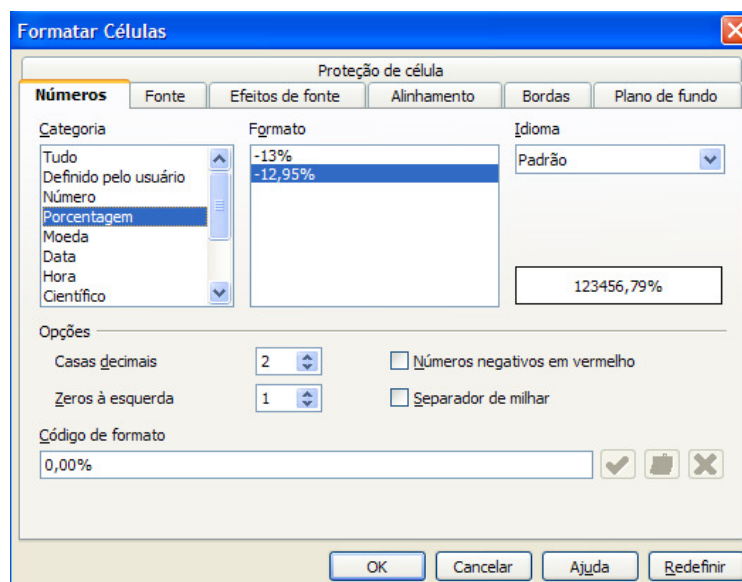


Figura 8 – Formatar células – Números porcentagem

Formate todos os números com alinhamento centralizado. O resultado deverá ficar parecido com a figura seguinte:

|    | A   | B                      | C                          | D                     |
|----|---|------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1  | Curso Técnico a distância e-tec do Brasil |                        |                            |                       |
| 2  | Índice de reprovação 2008                 |                        |                            |                       |
| 3  |   |                        |                            |                       |
| 4  | <b>Curso Técnico</b>                      | <b>Total de alunos</b> | <b>Total de reprovados</b> | <b>% de reprovado</b> |
| 5  | Segurança do trabalho                     | 100                    | 18                         | 18,00%                |
| 6  | Comércio                                  | 200                    | 40                         | 20,00%                |
| 7  | Informática                               | 150                    | 22                         | 14,67%                |
| 8  | Turismo                                   | 150                    | 15                         | 10,00%                |
| 9  |   |                        |                            |                       |
| 10 | Resultado da Cidade: Apodi (RN)           |                        |                            |                       |
| 11 |   |                        |                            |                       |

Figura 9 – A planilha formatada

Dê entrada de dados para as cidades de Lajes e Touros. As informações estão na figura seguinte. Depois, calcule a porcentagem e formate como foi feito para a cidade de Apodi (RN).

| Lajes (RN)      |                     | Touro (RN)      |                     |
|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| Total de alunos | Total de reprovados | Total de alunos | Total de reprovados |
| 80              | 15                  | 80              | 21                  |
| 100             | 19                  | 80              | 15                  |
| 50              | 10                  | 50              | 11                  |
| 100             | 22                  | 100             | 17                  |

Figura 10 – Dados de Lajes (RN) e Touro (RN)

A nossa planilha para as cidades de Lajes (RN) e Touros (RN) ficará como mostrado a seguir.

|    | A   | B                      | C                          | D                     |
|----|---|------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1  | Curso Técnico a distância e-tec do Brasil |                        |                            |                       |
| 2  | Índice de reprovação 2008                 |                        |                            |                       |
| 3  |   |                        |                            |                       |
| 4  | <b>Curso Técnico</b>                      | <b>Total de alunos</b> | <b>Total de reprovados</b> | <b>% de reprovado</b> |
| 5  | Segurança do trabalho                     | 80                     | 15                         | 18,75%                |
| 6  | Comércio                                  | 100                    | 19                         | 19,00%                |
| 7  | Informática                               | 50                     | 10                         | 20,00%                |
| 8  | Turismo                                   | 100                    | 22                         | 22,00%                |
| 9  |   |                        |                            |                       |
| 10 | Resultado da Cidade: Lajes (RN)           |                        |                            |                       |
| 11 |   |                        |                            |                       |

|    | A   | B                      | C                          | D                     |
|----|---|------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1  | Curso Técnico a distância e-tec do Brasil |                        |                            |                       |
| 2  | Índice de reprovação 2008                 |                        |                            |                       |
| 3  |   |                        |                            |                       |
| 4  | <b>Curso Técnico</b>                      | <b>Total de alunos</b> | <b>Total de reprovados</b> | <b>% de reprovado</b> |
| 5  | Segurança do trabalho                     | 80                     | 21                         | 26,25%                |
| 6  | Comércio                                  | 80                     | 15                         | 18,75%                |
| 7  | Informática                               | 50                     | 11                         | 22,00%                |
| 8  | Turismo                                   | 100                    | 17                         | 17,00%                |
| 9  |   |                        |                            |                       |
| 10 | Resultado da Cidade: Touros (RN)          |                        |                            |                       |
| 11 |   |                        |                            |                       |

Figura 11 – Planilhas Formatadas para Lajes (RN) e Touros (RN)

Agora vamos fazer as fórmulas da planilha “consolidado” com os dados das três cidades. Primeiro, a entrada de dados do total de alunos. A soma de todas as células B5 das cidades são feitas colocando o nome da planilha seguido pelo ponto e a célula a ser somada (=Apodi.B5+Lajes.B5+Touros.B5). Na prática, para facilitar, coloque o cursor na célula que vai ter a fórmula, digite igual (=), clique na planilha da cidade de Apodi e na célula de dados (B5), digite mais (+), faça isso para as outras duas cidades (Lajes e Touros) e no final dê “ENTER”.

Faça também para o total de reprovados e, no final, teremos as fórmulas parecidas com o que encontramos a seguir:

|   | A   | B                            | C                            | D                     |
|---|---|------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 1 | Curso Técnico a distância e-tec do Brasil |                              |                              |                       |
| 2 | Índice de reprovação 2008                 |                              |                              |                       |
| 3 |   |                              |                              |                       |
| 4 | <b>Curso Técnico</b>                      | <b>Total de alunos</b>       | <b>Total de reprovados</b>   | <b>% de reprovado</b> |
| 5 | Segurança do trabalho                     | =Apodi.B5+Lajes.B5+Touros.B5 | =Apodi.C5+Lajes.C5+Touros.C5 |                       |
| 6 | Comércio                                  | =Apodi.B6+Lajes.B6+Touros.B6 | =Apodi.C6+Lajes.C6+Touros.C6 |                       |
| 7 | Informática                               | =Apodi.B7+Lajes.B7+Touros.B7 | =Apodi.C7+Lajes.C7+Touros.C7 |                       |
| 8 | Turismo                                   | =Apodi.B8+Lajes.B8+Touros.B8 | =Apodi.C8+Lajes.C8+Touros.C8 |                       |

Figura 12 – Fórmulas para soma entre planilhas

Lembre-se que digitado a fórmula na primeira célula pode ser copiada para as outras células, tanto para baixo como para os lados usando arrastar e copiar. Para arrastar uma fórmula, coloque o cursor no canto inferior direito da célula. Quando o cursor estiver com o formato de uma cruz, segure o botão direito do mouse e arraste até a última célula a ser copiada.



Figura 13 – Arrastar e copiar fórmula

Faça a porcentagem de aprovados dividindo o total de reprovados pelo total de alunos e formate como porcentagem. Toda a formatação numérica deverá estar igual à das cidades já concluídas.

|   | A   | B                      | C                          | D                     |
|---|---|------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1 | Curso Técnico a distância e-tec do Brasil |                        |                            |                       |
| 2 | Índice de reprovação 2008                 |                        |                            |                       |
| 3 |   |                        |                            |                       |
| 4 | <b>Curso Técnico</b>                      | <b>Total de alunos</b> | <b>Total de reprovados</b> | <b>% de reprovado</b> |
| 5 | Segurança do trabalho                     | 260                    | 54                         | 20,77%                |
| 6 | Comércio                                  | 380                    | 74                         | 19,47%                |
| 7 | Informática                               | 250                    | 43                         | 17,20%                |
| 8 | Turismo                                   | 350                    | 54                         | 15,43%                |

Figura 14 – Formatação da planilha consolidado

Para colocar o nome das cidades na planilha faça o mesmo que já foi feito nas fórmulas anteriores, buscando o dado na planilha de origem. Digite igual e clique na planilha e na célula com o nome da cidade.

|    |                         |            |            |             |
|----|-------------------------|------------|------------|-------------|
| 10 | Resultados das Cidades: | =Apodi.B10 | =Lajes.B10 | =Touros.B10 |
|----|-------------------------|------------|------------|-------------|

↓

|    |                         |            |            |             |
|----|-------------------------|------------|------------|-------------|
| 10 | Resultados das Cidades: | Apodi (RN) | Lajes (RN) | Touros (RN) |
|----|-------------------------|------------|------------|-------------|

Figura 15 – Fórmula para buscar o nome da cidade

No final, a nossa planilha “Consolidado” ficará como a mostrada a seguir.

|    | A   | B                      | C                          | D                     |
|----|---|------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1  | Curso Técnico a distância e-tec do Brasil |                        |                            |                       |
| 2  | Índice de reprovação 2008                 |                        |                            |                       |
| 3  |   |                        |                            |                       |
| 4  | <b>Curso Técnico</b>                      | <b>Total de alunos</b> | <b>Total de reprovados</b> | <b>% de reprovado</b> |
| 5  | Segurança do trabalho                     | 260                    | 54                         | 20,77%                |
| 6  | Comércio                                  | 380                    | 74                         | 19,47%                |
| 7  | Informática                               | 250                    | 43                         | 17,20%                |
| 8  | Turismo                                   | 350                    | 54                         | 15,43%                |
| 9  |   |                        |                            |                       |
| 10 | Resultados das Cidades:                   | Apodi (RN)             | Lajes (RN)                 | Touros (RN)           |
| 11 |   |                        |                            |                       |

Figura 16 – Planilha finalizada

Continue a atividade e faça o gráfico do tipo pizza selecionando os nomes dos cursos e a porcentagem de reprovados para demonstrar melhor o resultado. Depois, coloque o rótulo no gráfico através da propriedade do objeto em rótulos de dados e formate como na figura 17.

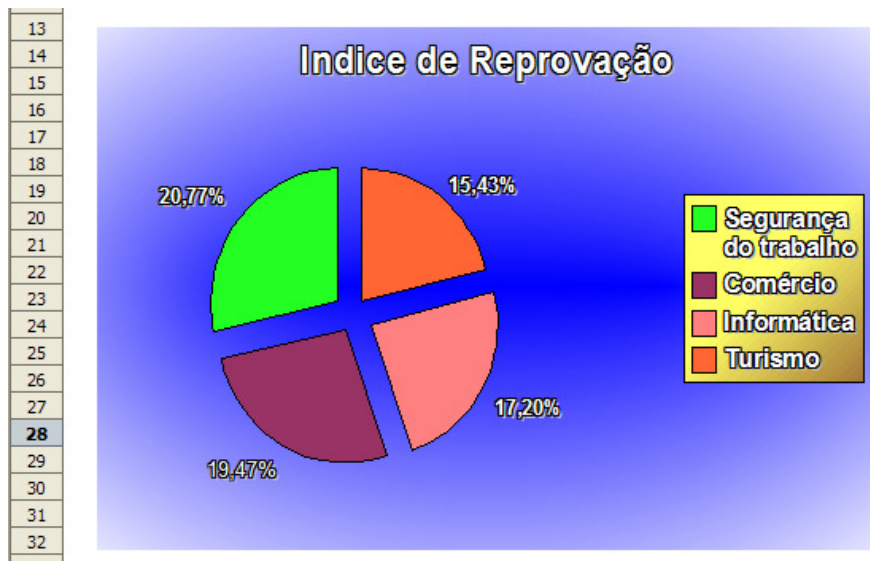


Figura 17 – Gráfico da planilha consolidado



**Atividade 1** – Para praticar faça a planilha abaixo deixando visível apenas a planilha Total. Renomeie cada planilha com o nome da disciplina e a quarta com o nome total. Por fim faça um consolidado com as notas de todos os grupos mostrando em um gráfico de barra os desempenhos dos grupos. Utilize toda a orientação do tópico anterior (vínculo de planilha).

|    | A  | B    | C    | D |
|----|--|------|------|---|
| 1  | CEFET-RN                                     |      |      |   |
| 2  | Índice de Reprovação - Disciplina: PORTUGUÊS |      |      |   |
| 3  |  |      |      |   |
| 4  | Área   | 2005 | 2006 |   |
| 5  | Construção Civil                             | 10   | 12   |   |
| 6  | Indústria                                    | 8    | 6    |   |
| 7  | Recursos Naturais                            | 13   | 10   |   |
| 8  | Informática                                  | 7    | 15   |   |
| 9  | Serviços e Gestão                            | 6    | 8    |   |
| 10 | Formação Geral                               | 14   | 10   |   |

|    | A   | B    | C    | D |
|----|---|------|------|---|
| 1  | CEFET-RN                                      |      |      |   |
| 2  | Índice de Reprovação - Disciplina: MATEMÁTICA |      |      |   |
| 3  |   |      |      |   |
| 4  | Área  | 2005 | 2006 |   |
| 5  | Construção Civil                              | 7    | 8    |   |
| 6  | Indústria                                     | 9    | 10   |   |
| 7  | Recursos Naturais                             | 11   | 12   |   |
| 8  | Informática                                   | 12   | 11   |   |
| 9  | Serviços e Gestão                             | 10   | 4    |   |
| 10 | Formação Geral                                | 5    | 6    |   |

|    | A   | B    | C    |
|----|---|------|------|
| 1  | CEFET-RN                                  |      |      |
| 2  | Índice de Reprovação - Disciplina: FÍSICA |      |      |
| 3  |   |      |      |
| 4  | Área                                      | 2005 | 2006 |
| 5  | Construção Civil                          | 8    | 7    |
| 6  | Indústria                                 | 9    | 9    |
| 7  | Recursos Naturais                         | 12   | 11   |
| 8  | Informática                               | 14   | 13   |
| 9  | Serviços e Gestão                         | 9    | 15   |
| 10 | Formação Geral                            | 11   | 10   |

|    | A                                   | B           | C           | D            |
|----|-------------------------------------|-------------|-------------|--------------|
| 1  | <b>CEFET-RN</b>                     |             |             |              |
| 2  | <b>Índice de Reprovação - TOTAL</b> |             |             |              |
| 3  |                                     |             |             |              |
| 4  | <b>Área</b>                         | <b>2005</b> | <b>2006</b> | <b>TOTAL</b> |
| 5  | Construção Civil                    | 25          | 27          | 52           |
| 6  | Indústria                           | 26          | 25          | 51           |
| 7  | Recursos Naturais                   | 36          | 33          | 69           |
| 8  | Informática                         | 33          | 39          | 72           |
| 9  | Serviços e Gestão                   | 25          | 27          | 52           |
| 10 | Formação Geral                      | 30          | 26          | 56           |
| 11 |                                     |             |             |              |
| 12 | <b>TOTAL</b>                        | <b>175</b>  | <b>177</b>  | <b>352</b>   |

### Proteção da planilha

O Calc oferece várias opções para proteger os dados de uma planilha. Pode proteger o conteúdo das células e os formatos contra alterações, também proteger a estrutura de planilhas contra alterações, por exemplo contagem, nomes e ordem das planilhas. Para proteger uma planilha o primeiro passo é estabelecer o formato de proteção de célula:

1. Selecione as células para as quais deseja especificar proteção.
2. Escolha Formatar - Células e clique na guia Proteção de célula.
3. Selecione as opções de proteção desejadas da seguinte forma:

Selecione Protegido para impedir alterações no conteúdo e no formato de uma célula. Selecione Ocultar fórmula para ocultar e proteger as fórmulas contra

alterações. Selecione Ocultar ao imprimir para ocultar as células protegidas no documento impresso. Porém, as células não ficarão ocultas na tela.

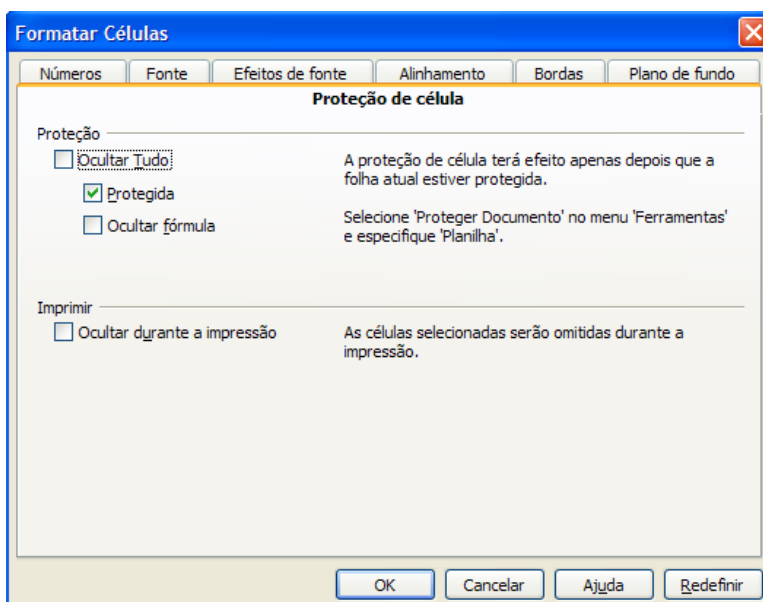
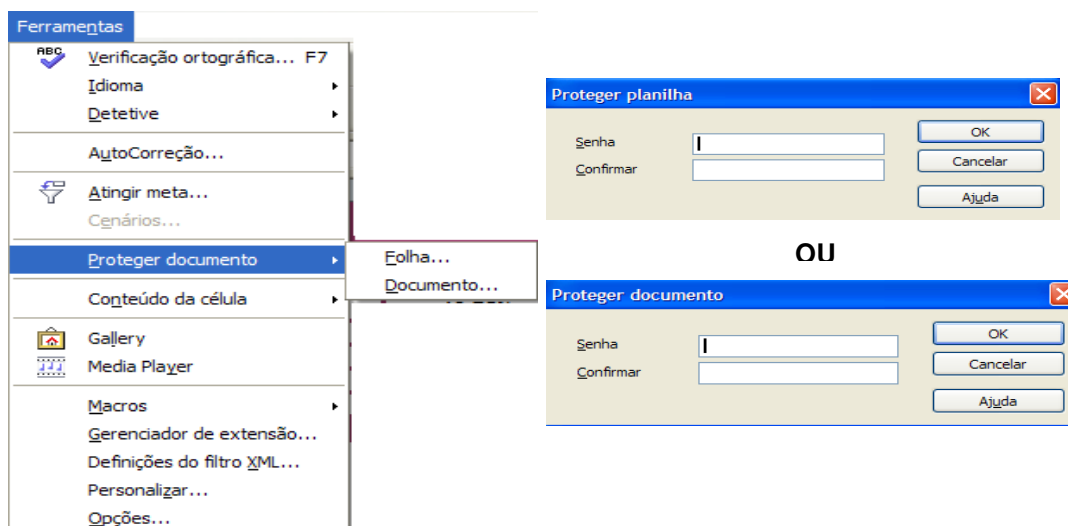


Figura 18 – Proteção de células

#### 4. Clique em OK.

Depois de formatar a proteção de células, o segundo e definitivo passo para proteção é ir a Ferramentas – Proteger documento - Folha. Irá solicitar uma senha que é opcional.

Observe bem, se você esquecer a senha, não será possível desativar a proteção. Então, Não digite nenhuma senha se somente desejar proteger as células contra alterações acidentais, deixe para colocar a senha somente para proteção contra terceiros.



## Atividade 2

Aplique proteção na planilha da atividade anterior. Proteja e oculte as fórmulas. Faça por planilhas e coloque senha para testar.

### Ocultar linhas, colunas e/ou planilhas

Você pode fazer uma planilha com várias colunas e ocultar algumas que não sejam interessantes para a exibição, mas importantes para o cálculo, não podendo ser excluídas. Assim, pode ser uma linha ou ter várias planilhas e ocultar algumas por conveniência.

Para ocultar linha ou coluna faça assim: selecione as linhas e as colunas que você deseja ocultar e, em seguida, escolha Formatar - Linha - Ocultar ou Formatar - Coluna - Ocultar.

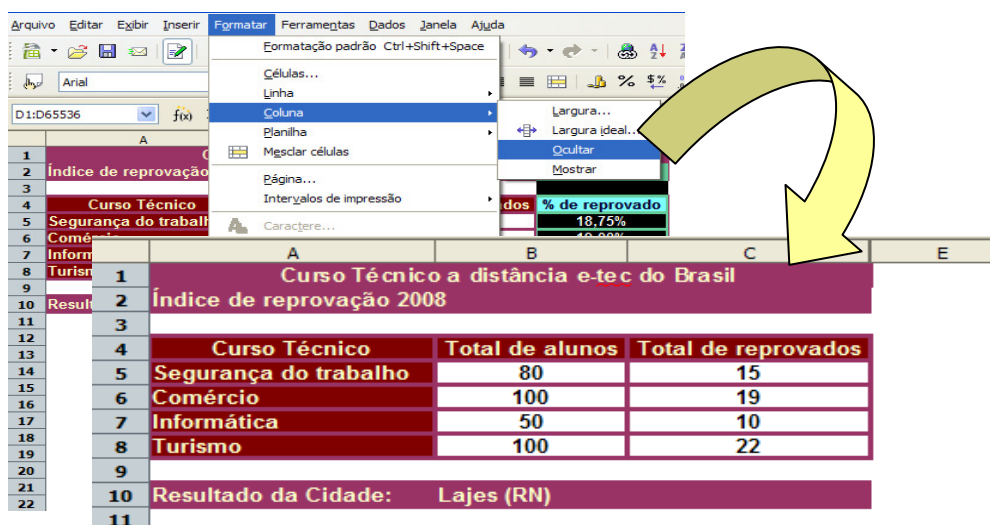


Figura 20 – Ocultar coluna

Você pode ocultar uma planilha ao selecionar a guia de planilha e, em seguida, escolhendo Formatar - Planilha - Ocultar. As planilhas ocultas não serão impressas a não ser que estejam presentes no intervalo de impressão.

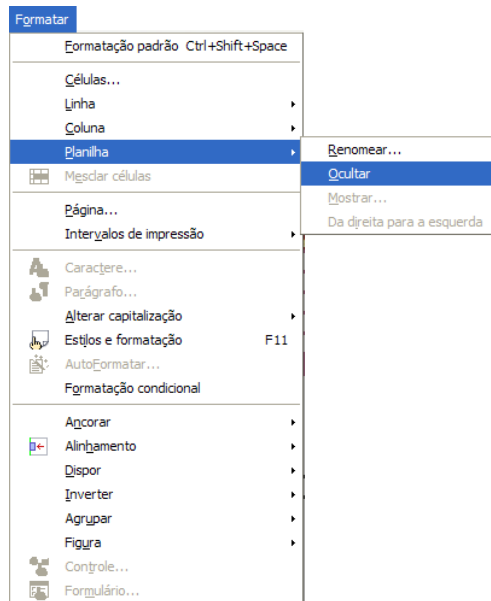


Figura 21 – Ocultar planilha

Para exibir linhas, colunas ou planilhas ocultas

1. Selecione o intervalo que inclui os objetos ocultos. Você também pode usar a caixa no canto acima da linha 1 e ao lado da coluna A. No caso de planilhas, esta etapa é desnecessária.

2. Escolha Formatar - Linha/Coluna - Mostrar ou Formatar - Planilha - Mostrar.

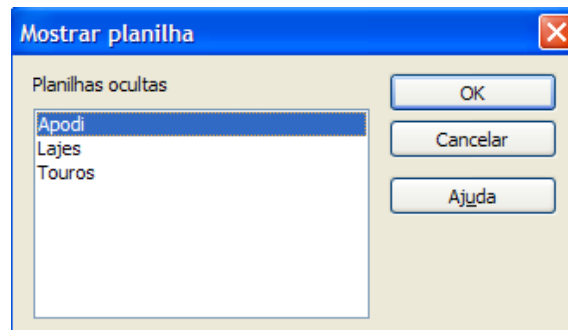


Figura 22 – Janela mostrar planilha

### Atividade 3

Oculte as planilhas das cidades de Apodi, Lajes e Touros das atividades anteriores. Com as planilhas das cidades ficando ocultas e a planilha “Consolidado” protegida com as fórmulas escondidas, os dados estarão mais seguros e a planilha customizada para o usuário, que precisa ver apenas os dados finais.

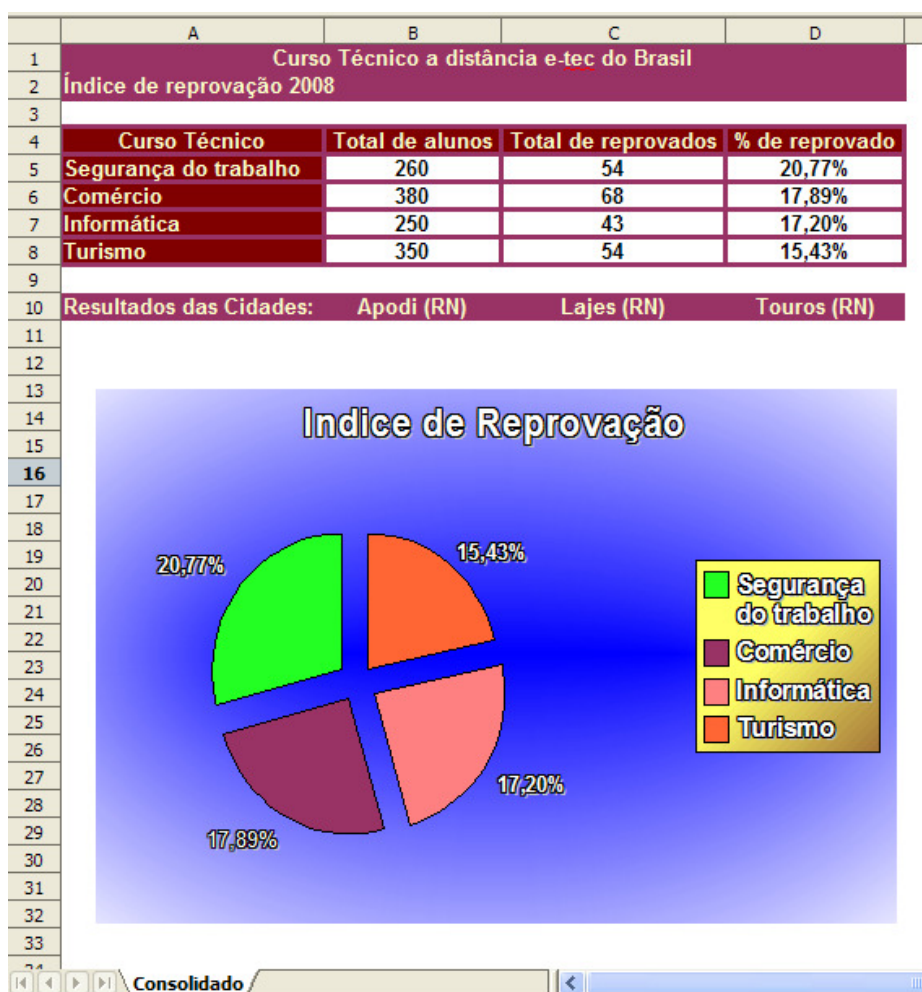


Figura 23 – Planilhas das cidades ocultas

### Impressão de planilha

A impressão das planilhas e gráficos tornaram os relatórios para tomadas de decisões nas empresas mais fáceis. Independente de se ter um computador disponível, os dados no papel são portáteis e ajudam na discussão em reuniões e fechamento de negócios.

Para Imprimir uma planilha, vá à barra de menu, Arquivo – Imprimir. Na janela imprimir você escolhe a impressora, intervalo de impressão e números de cópias. Tem também a configuração da impressora e opções para impressão.

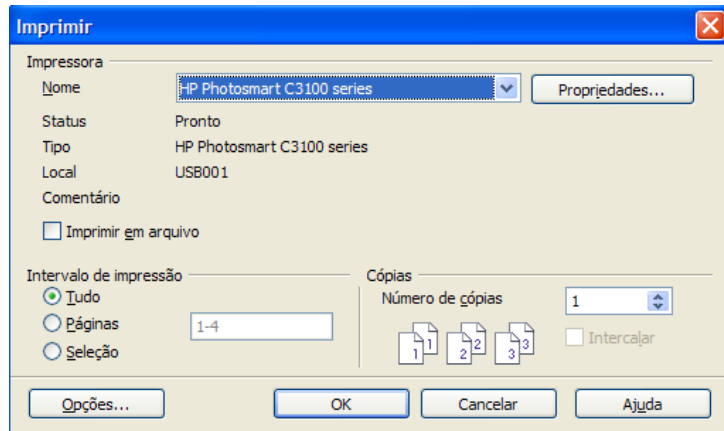
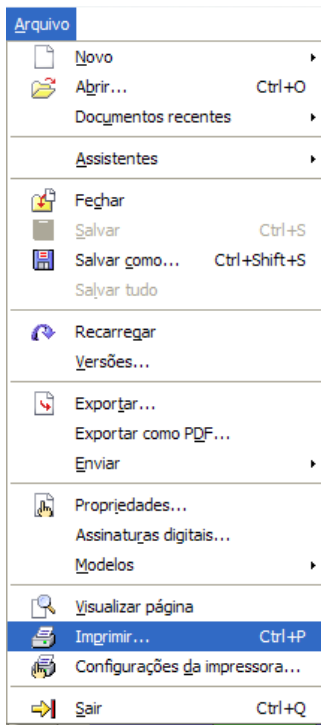


Figura 24 – selecionar os dados

A configuração da propriedade da impressora depende do tipo de impressora instalada/selecionada. Neste exemplo, a escolha caiu em uma impressora da HP da série C3100. A janela propriedade da HP é mostrada na figura seguinte:

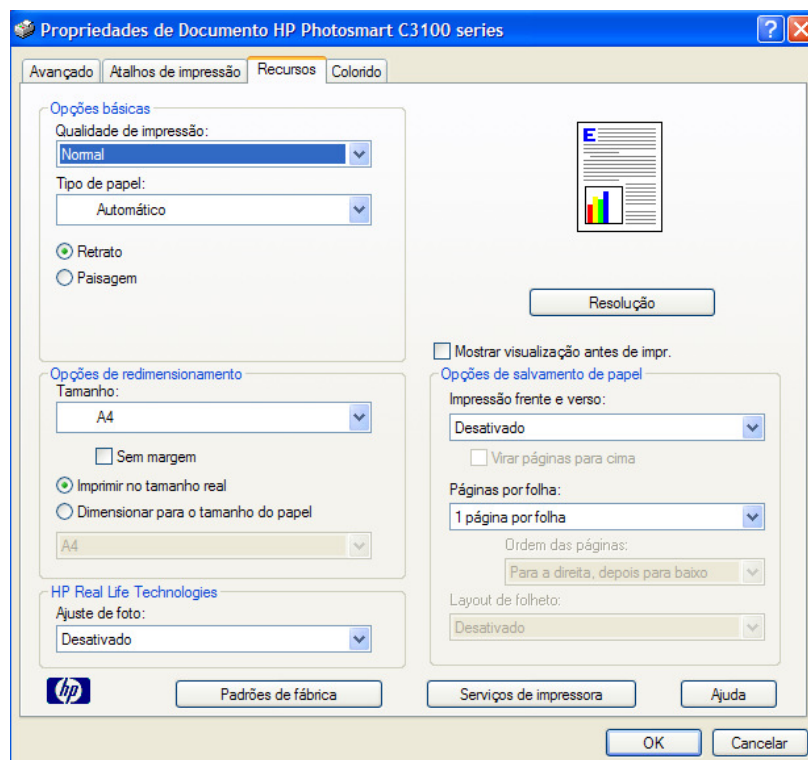


Figura 25 – Propriedade da impressora

A janela opções tem os seguintes parâmetros para a escolha:

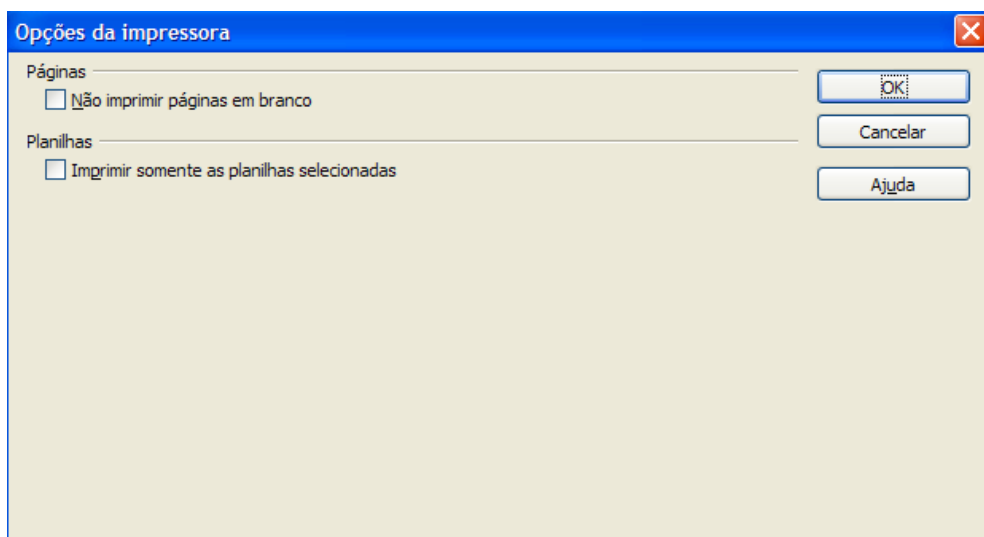


Figura 26 – Opções da impressora

Para você visualizar o resultado da impressão na tela, clique no ícone de visualizar impressão, na barra de ferramenta.

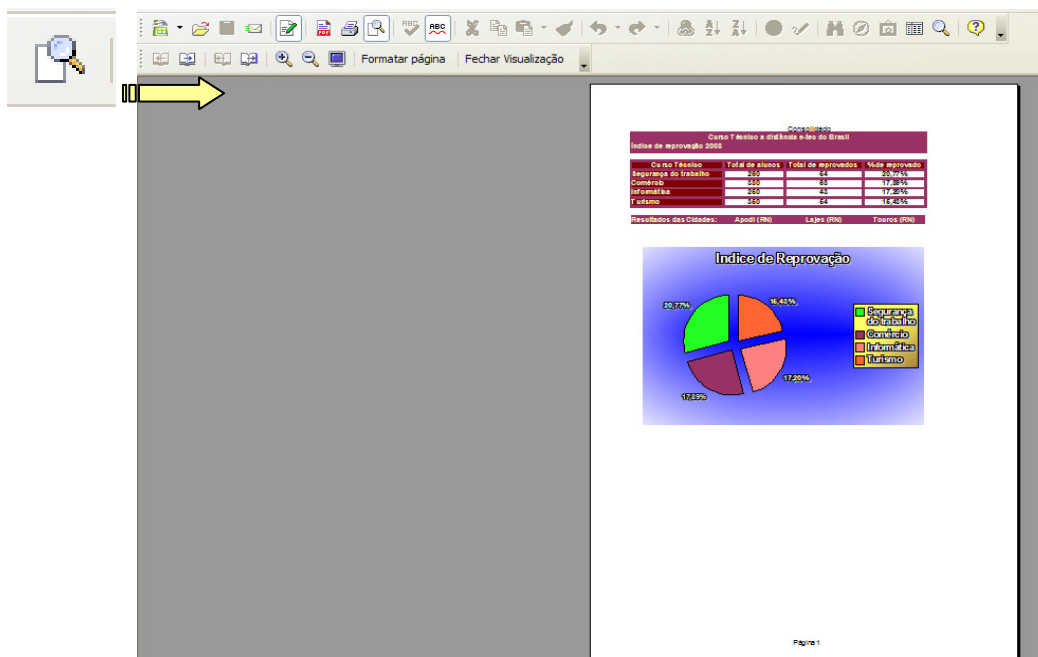


Figura 27 – Visualizar Impressão

## **Leituras complementares**

A leitura a fontes variadas de informação é importante para consolidar conhecimento e, na era da informação virtual, temos a facilidade de ter em casa ou no trabalho, ou em qualquer lugar que tenha um computador e um ponto de entrada para Internet, informação disponível vinte quatro horas, de qualidade e gratuita.

Fiquem com algumas apostilas e um confronto dos comandos do Excel com o Calc, já indicados na aula anterior. Essas apostilas servem para tirar dúvidas sobre comandos e ferramentas estudadas ao longo do curso e ampliação do conhecimento para quem desejar aprender mais sobre o Calc. Recomendo os sítios seguintes:

<http://www.broffice.org/>

[http://www.broffice.org/?q=apostila\\_comunidade](http://www.broffice.org/?q=apostila_comunidade)

<http://www.alternativlivre.com/calculo.php>

[http://www.ufpi.br/npd/arquivos/file/microsoft\\_office\\_versus\\_broffice.pdf](http://www.ufpi.br/npd/arquivos/file/microsoft_office_versus_broffice.pdf)

## **Resumo**

Nesta aula, para complementar o aprendizado do Calc, aprendemos a trabalhar com planilhas em grupo, utilizando fórmula com vínculos em outras planilhas no mesmo documento. Inserimos planilhas em um documento, aprendemos a proteger planilhas e documentos, ocultamos linhas, colunas e planilhas. Para finalizar, imprimimos planilhas e aprendemos a configurar a impressora.

## **Auto-avaliação**

Imagine que um gerente geral de um supermercado esteja analisando as metas alcançadas nos seus três pontos (Centro, Zona Norte e Zona Sul), separados por seções (Informática, eletrônica, alimentação e higiene). Faça as planilhas de cada filial e depois consolide os dados. Utilize todos os recursos que aprendemos e forme o gráfico de barras, com efeito 3D, para demonstrar o resultado.

Os dados das planilhas são:

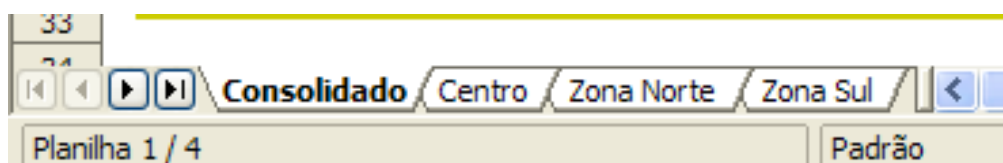


|    | A                           | B              | C              | D                 |
|----|-----------------------------|----------------|----------------|-------------------|
| 1  | <b>Supermercado do Povo</b> |                |                |                   |
| 2  |                             |                |                |                   |
| 3  |                             |                |                |                   |
| 4  | <b>Seção</b>                | <b>Meta</b>    | <b>Real</b>    | <b>% Atingido</b> |
| 5  | Informática                 | R\$ 50.000,00  | R\$ 55.000,00  | 110,00%           |
| 6  | Eletrônico                  | R\$ 150.000,00 | R\$ 120.000,00 | 80,00%            |
| 7  | Alimentação                 | R\$ 100.000,00 | R\$ 90.000,00  | 90,00%            |
| 8  | Higiene                     | R\$ 80.000,00  | R\$ 70.000,00  | 87,50%            |
| 9  |                             |                |                |                   |
| 10 | <b>Resultado da Loja:</b>   |                | <b>Centro</b>  |                   |
| 11 |                             |                |                |                   |

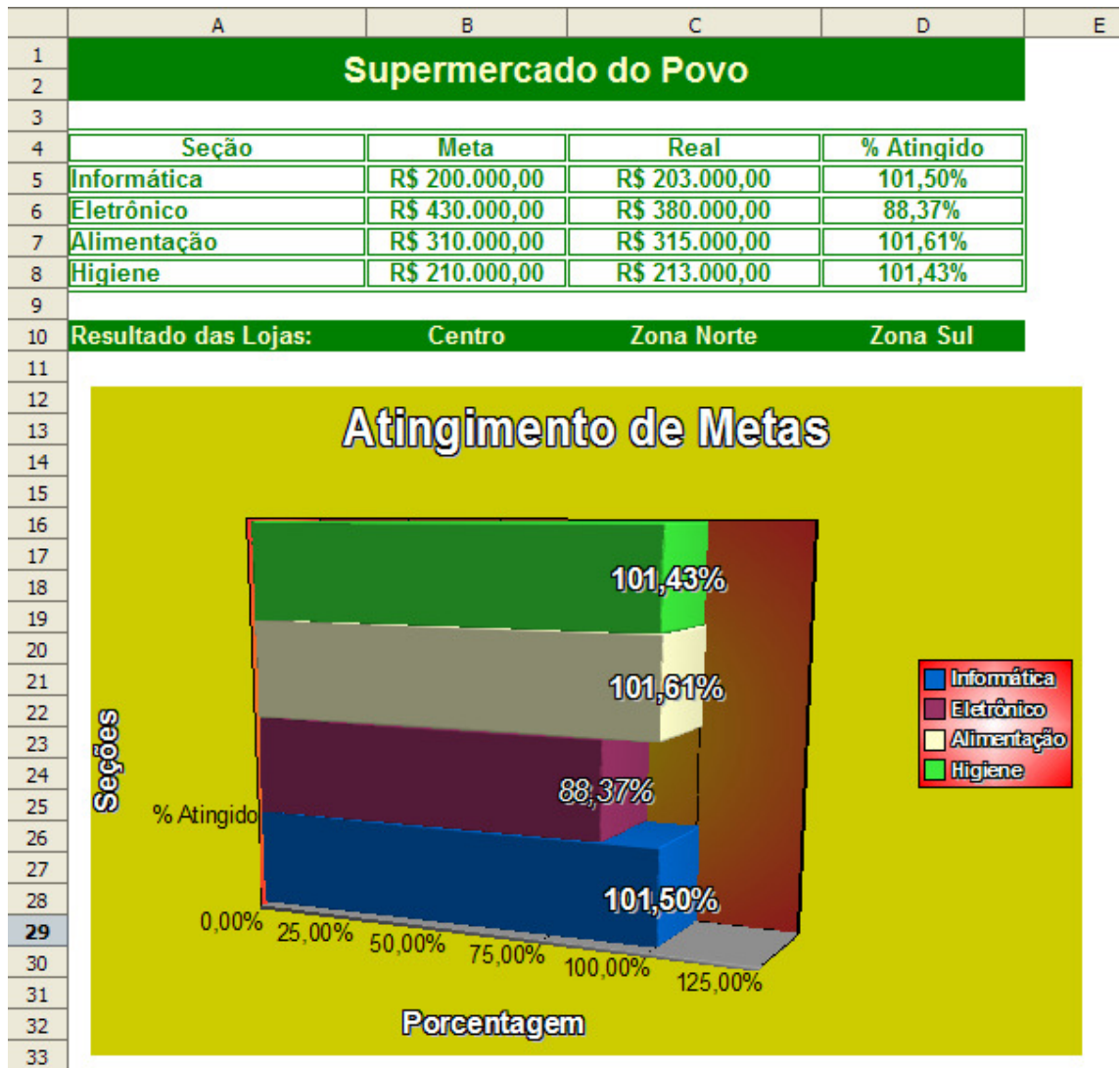
|    | A                           | B             | C                 | D                 |
|----|-----------------------------|---------------|-------------------|-------------------|
| 1  | <b>Supermercado do Povo</b> |               |                   |                   |
| 2  |                             |               |                   |                   |
| 3  |                             |               |                   |                   |
| 4  | <b>Seção</b>                | <b>Meta</b>   | <b>Real</b>       | <b>% Atingido</b> |
| 5  | Informática                 | R\$ 50.000,00 | R\$ 45.000,00     | 90,00%            |
| 6  | Eletrônico                  | R\$ 80.000,00 | R\$ 75.000,00     | 93,75%            |
| 7  | Alimentação                 | R\$ 60.000,00 | R\$ 65.000,00     | 108,33%           |
| 8  | Higiene                     | R\$ 50.000,00 | R\$ 53.000,00     | 106,00%           |
| 9  |                             |               |                   |                   |
| 10 | <b>Resultado da Loja:</b>   |               | <b>Zona Norte</b> |                   |
| 11 |                             |               |                   |                   |

|    | A                           | B              | C               | D                 |
|----|-----------------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| 1  | <b>Supermercado do Povo</b> |                |                 |                   |
| 2  |                             |                |                 |                   |
| 3  |                             |                |                 |                   |
| 4  | <b>Seção</b>                | <b>Meta</b>    | <b>Real</b>     | <b>% Atingido</b> |
| 5  | Informática                 | R\$ 100.000,00 | R\$ 103.000,00  | 103,00%           |
| 6  | Eletrônico                  | R\$ 200.000,00 | R\$ 185.000,00  | 92,50%            |
| 7  | Alimentação                 | R\$ 150.000,00 | R\$ 160.000,00  | 106,67%           |
| 8  | Higiene                     | R\$ 80.000,00  | R\$ 90.000,00   | 112,50%           |
| 9  |                             |                |                 |                   |
| 10 | <b>Resultado da Loja:</b>   |                | <b>Zona Sul</b> |                   |
| 11 |                             |                |                 |                   |

Trabalhe com as planilhas em grupo para digitar a parte comum, inclusive a planilha Consolidado.



Note que o título das planilhas foi colocado em duas linhas e quatro colunas mescladas e alinhadas na horizontal – centro e na vertical – meio. No mais, formate como está nas figuras, inclusive o gráfico, como se encontra a seguir na planilha Consolidado.



## Referências

COSTA, Edgard Alves. **BrOffice.org da teoria à prática**, São Paulo. Editora BRASPORT. 2007.

MANZANO, José Augusto N.G. **BrOffice.org 2.0: Guia Prático de Aplicação**, São Paulo – Editora Érica. 2007.