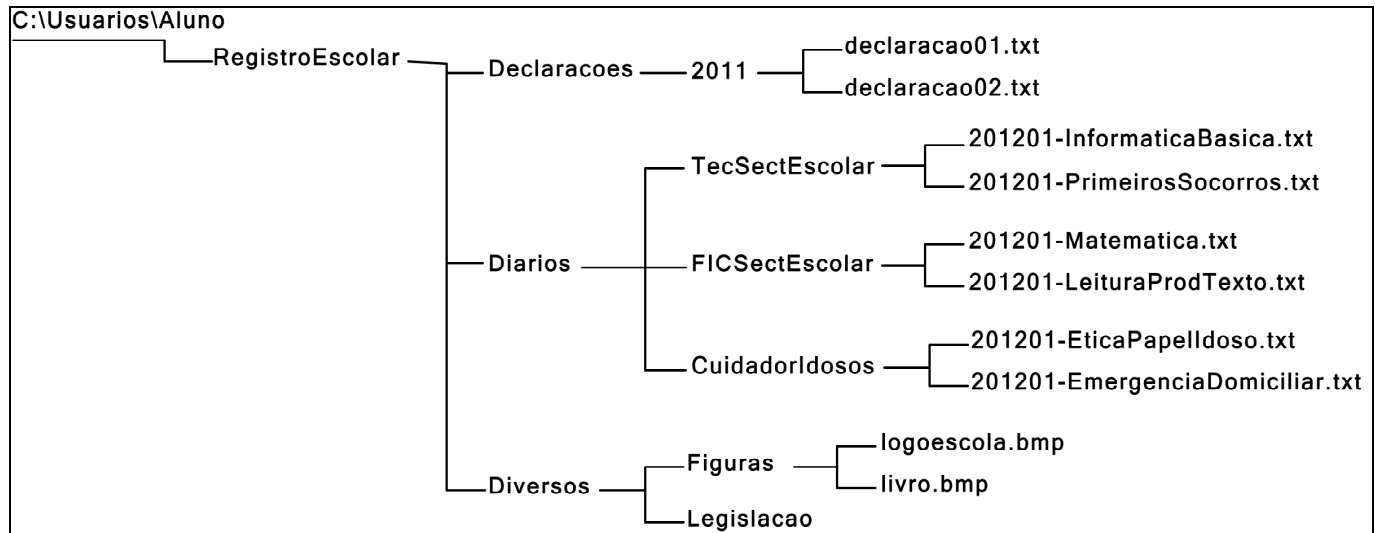


Informática Básica

Lista de Exercícios L2 Gerência de Arquivos e Diretórios

I. Exercícios práticos:

1. Faça, usando o *Windows Explorer*, a seguinte estrutura de diretórios e arquivos:



- Utilizando a função de *renomear*, altere o nome dos arquivos da pasta '2011'. Eles devem seguir o padrão: *Declaracao-ano-numero-nome_aluno.txt*, onde *ano* deve ser substituído por 2011, *numero* pelo número do documento e *nome_aluno* pelo nome de cada aluno da dupla, visto que são dois documentos.
- Utilizando a função de *copiar* e *colar*, crie uma pasta chamada '2012' dentro da pasta 'Declaracoes'. A pasta deverá ter a mesma estrutura da pasta '2011'. Os arquivos devem ser renomeados de modos que o ano constante no nome do arquivo seja alterado para '2012'.
- Utilizando a função de *excluir*, apague a declaração 02 de 2012.
- Utilizando a função de *compactar*, faça a compactação em separado das pastas 'Declaracoes', 'Diarios', e 'Diversos'. O nome do arquivo resultado da compactação, deve seguir o padrão: *backup-pasta-data*, onde pasta corresponde ao nome da pasta que foi compactada e data o dia da compactação.
- Crie uma nova pasta dentro da pasta do usuário Aluno chamada 'Backup'. Em seguida mova (utilizando a função de *recortar*) os arquivos resultados da compactação realizada no exercício anterior para dentro dessa pasta.